

## Kwaliteitsstatuut Psycholoogpraktijk Vidiem

Dit kwaliteitsstatuut is opgesteld volgens het model-Kwaliteitsstatuut GGZ, dat is opgenomen in het openbare Register van het Zorginstituut Nederland. In dit Register zijn kwaliteitsstandaarden, meetinstrumenten en informatiestandaarden opgenomen. Dit Register maakt hierdoor zichtbaar wat zorgaanbieders, cliënten en zorgverzekeraars hebben afgesproken over wat goede zorg is. Voor meer informatie, zie de website: [www.zorginstituutnederland.nl](http://www.zorginstituutnederland.nl).

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Vidiem  
Naam regiebehandelaar: T.C.C. van Kouteren  
Straat en huisnummer: Verlengde van Steenbergelaan 29  
Postcode en plaats: 4537 BB Terneuzen  
Telefoonnummer: 06-22133039  
E-mailadres: [info@Vidiem.nl](mailto:info@Vidiem.nl)  
KvK nummer: 55627986  
Website: Vidiem.nl  
BIG-registratie: 89010242625  
Overige kwalificaties: Registerpsycholoog NIP, deskundigenregister ParkinsonNet, MS Zorg Nederland en de Nederlandse Vereniging Psychosociale Oncologie  
Basisopleiding: Drs. geestelijk gezondheidkunde en gezondheidszorgpsycholoog  
AGB-code praktijk: 94-059612  
AGB-code persoonlijk: 94-012031

#### 2. Typering praktijk

Werkzaam in de Generalistische basis-GGZ

#### 3. Aandachtsgebieden

Cliënten vanaf 18 jaar kunnen in mijn praktijk terecht met de volgende problematiek: Angst- en stemmingsstoornissen en psychische problemen in samenhang met of ten gevolge van ernstige lichamelijke aandoeningen zoals kanker, Multiple Sclerose, de ziekte van Parkinson of een niet aangeboren hersenaandoening.  
De gebuikte behandelvormen zijn voornamelijk: CGT, EMDR, E-health, ACT.

#### 4. Samenstelling van de praktijk

In de praktijk ben ik, gezondheidszorgpsycholoog Dhr. T.C.C. van Kouteren (BIG 89010242625), als regiebehandelaar werkzaam.

#### 5. Professioneel netwerk

Ik maak gebruik van een professioneel netwerk, waaronder huisartsen, collega psychologen en - psychotherapeuten, verpleegkundig specialisten, eerstelijns paramedici, zorggroepen en het algemeen ziekenhuis.

Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest frequent samen met:

- I. de Bakker, specialist ouderengeneeskunde (BIG 99019786201)
- N. Borst, systeem therapeut
- A. Hagedoorn, revalidatiearts (BIG 89021307201)
- R. van Hevele, specialist ouderengeneeskunde (BIG 19025996701)
- N. Hondebrink, GZ-psycholoog (BIG 29915442325)
- M. Kerstholt, GZ-psycholoog/psychotherapeut (BIG 29915450325/49915450316)
- M. Murovec, GZ-psycholoog (BIG 29910650125)
- A. Riemens, GZ-psycholoog/psychotherapeut (BIG 19054512016/ 89054512025 )

P. Rijnders, klinisch psycholoog/psychotherapeut (BIG 69025840725/89025840716)  
M. Remie, psycho-oncologisch therapeut  
I. Soares, GZ-psycholoog (BIG 29911168525)  
M. Stulemeijer, klinisch psycholoog/psychotherapeut (BIG 19054512016/ 89054512025 )  
I. Vogel, GZ-psycholoog (BIG 49912007925)

Ik maak gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft, voor intercollegiale consultatie voor aanvullende specialistische diagnostiek, intervisie ten behoeve van deskundigheidsbevordering, op- en afschaling en medicatie-advies.

Gedurende de avond, nacht en in het weekend kunnen cliënten terecht bij de huisartsenpost, die eventueel kan doorsturen naar de ggz-crisisdienst. Er zijn geen specifieke afspraken met de ggz-crisisdienst, HAP of SEH omdat de aanwezigheid van zorg buiten kantooruren toereikend is.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg  
De praktijk heeft geen contracten met zorgverzekeraars.

#### 7. Behandel tarieven

De tarieven die worden gehanteerd voor verzekerde- en onverzekerde zorg zijn gepubliceerd op [www.vidiem.nl/tarieven.html](http://www.vidiem.nl/tarieven.html). Hier staan ook de voorwaarden en het tarief voor no-show. Na afronding van het zorgtraject wordt gefactureerd. Indien de behandeling verzekerde zorg betreft, wordt door de verzekeraar het eigen risico gehanteerd van het jaar waarin de behandeling gestart is.

#### 8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

- intervisie
- bij- en nascholing
- registratie-eisen: [www.psynip.nl/registraties/psycholoog-nip](http://www.psynip.nl/registraties/psycholoog-nip)
- beroepscode van mijn beroepsvereniging: [www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode](http://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode)
- link naar de website van mijn beroepsvereniging: [www.psynip.nl](http://www.psynip.nl)

#### 9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten of geschillen over mij of mijn behandeling in eerste instantie bij mij terecht. Indien dit niet voldoende blijkt, kunnen zij gebruik maken van de klachtenregeling en de geschillencommissie van het NIP, waar ik me aan heb verbonden:

Klacht & Company

Postbus 3106

2601 DC Delft

klachtenfunctionaris: 088 – 234 1601 of 06 -49 66 53 50

[p3nl@klachtencompany.nl](mailto:p3nl@klachtencompany.nl)

[www.klachtencompany.nl](http://www.klachtencompany.nl)

De klachtenregeling is te vinden op de website van het NIP: [www.psynip.nl](http://www.psynip.nl)

#### 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij de verwijzende huisarts(praktijk) of verpleegkundige. Indien noodzakelijk, kan er contact opgenomen worden met een vervangend behandelaar:

Mevr. A. Riemens, GZ-psycholoog/psychotherapeut  
Psychologenpraktijk Adria Riemens  
Nieuwe Oostersestraat 24  
4331 TE Middelburg  
0118-629567

Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten.

## **II. Het behandelproces – het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

In mijn praktijk is nauwelijks sprake van wachttijden. Over het algemeen kan binnen een week, soms binnen twee weken na het eerste contact een eerste afspraak worden ingepland. De wachttijden staan vermeld op: [www.vidiem.nl/aanbod.html](http://www.vidiem.nl/aanbod.html).

### 12. Aanmelding en intake

Na aanmelding neem ik contact op met de cliënt om een afspraak te plannen en geef direct informatie over behandelvoorwaarden en praktijkgegevens. Ook vermeld ik het belang van de vragenlijsten die cliënt per mail of post zal ontvangen met het verzoek deze voor het intakegesprek ingevuld te hebben. Na het intakegesprek worden afspraken gemaakt over het te volgen behandelproces. De behandelresultaten van de behandeling conform de behandelovereenkomst worden gemonitord en besproken. In overleg met de cliënt wordt de behandeling zo nodig aangepast en uiteindelijk afgerond en een eventuele overdracht besproken.

Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid).

### 13. Diagnostiek

De diagnose wordt in mijn praktijk door mijzelf, T.C.C. van Kouteren, GZ-psycholoog (kwalificatie 9406) als regiebehandelaar, gesteld. Hierbij worden standaard geen anderen betrokken. In voorkomende gevallen wordt de verwijzer (huisarts, de praktijkondersteuner huisarts (POH), of gespecialiseerde verpleegkundige) betrokken, of vind er intercollegiaal overleg plaats met een of meer leden uit mijn professioneel netwerk.

### 14. Behandeling en evaluatie

Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de cliënt opgesteld door mijzelf, T.C.C. van Kouteren, GZ-psycholoog (kwalificatie 9406) als regiebehandelaar. Cliënt wordt geïnformeerd dat ik, T.C.C. van Kouteren, GZ-psycholoog (kwalificatie 9406) als regiebehandelaar, het aanspreekpunt voor de cliënt ben.

Bij een langer durende behandeling (meer dan 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft.

Ik draag zorg voor een goede communicatie met de cliënt en – indien van toepassing en met toestemming van de cliënt – diens naasten, over het verloop van de behandeling. Ik doe dat door regelmatig het overeengekomen behandelplan rechtstreeks mondeling te evalueren en de conclusies hiervan leg ik vast in het dossier. Naasten informeer ik overeenkomstig de wens van de cliënt mondeling of schriftelijk.

De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk gemonitord door middel van voortgangsbesprekingen behandelplan, evaluaties, vragenlijsten en ROM (Routine Outcome Monitoring; effectmeting van resultaten van de behandeling).

De ROM gegevens worden via de SVR (Stichting Vrijgevestigde ROMmen), vanwege de Basisovereenkomst SVR-vrijgevestigde zorgaanbieder Versie 20160801-01, geanonimiseerd doorgegeven aan de SBG (Stichting Benchmark GGZ), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft. De SBG heeft tot doel als onafhankelijke partij de

behandelresultaten binnen de geestelijke gezondheidszorg (GGZ) vergelijkbaar te maken.

Ik heb een kopie van de overeenkomst met de SVR voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark GGZ (SBG) geüpload op GGZkwaliteitsstatuut.nl.

Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor 6 maanden.

Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten als vast onderdeel van elk gesprek en na de behandeling verzoek ik de cliënt om mijn behandeling te waarderen op

[www.zorgkaartnederland.nl](http://www.zorgkaartnederland.nl).

#### 15. Afsluiting en nazorg

Ik bespreek met de cliënt (en eventueel diens naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen.

De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld door middel van een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt.

Als een vervolgbehandeling nodig is geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt.

### **III. Omgang met cliëntgegevens**

#### 16. Omgang met cliëntgegevens

Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals.

In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daarvoor geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle, en vraag ik het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle).

Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt de diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar en/of DIS (DBC informatiesysteem).

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld.

T.C.C. van Kouteren

Terneuzen, 26-02-2017